

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информационно-методические материалы подготовлены с целью оптимизация организации образовательного процесса в формате дистанционного обучения, предоставления педагогического инструмента по подготовке дидактических материалов для обеспечения реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

необходимых в случае перехода на дистанционный формат организации образовательного процесса

1. Определить цели и задачи на период дистанционного обучения.

Возможные варианты:

- освоение учебного материала в соответствии с образовательной программой;
- освоение обучающимися онлайн-инструментов;
- подготовка к предметной олимпиаде;
- углубленное изучение отдельных вопросов по предмету;
- и т.п.

Четкая формулировка цели позволяет оптимально спланировать обучение, разработать педагогический сценарий и подобрать инструменты.

2. Провести коррекцию учебных планов на период дистанционного обучения.

2.1. Определиться с учебным материалом, который будет изучаться в период дистанционного обучения.

2.2. Разбить материал на блоки, определить логику оптимальной работы с блоками.

2.3. Выполнить планирование учебного дня:

- **Зафиксировать учебное время.** Оптимально использовать для учебы первую половину дня. Учебный день оптимально разбивать не по урокам 45 минут, а по блокам, которые необходимо отработать.
- **Определить обязательный минимум материала,** который необходимо отработать в течении учебного дня.
- **Запланировать чередование активности** для обучающихся как в рамках одного занятия, так и в рамках всего учебного дня. Включить в

образовательный процесс паузы, во время которых предложить обучающимся отойти от мониторов, выполнить простые физические упражнения, гимнастику для глаз.

- **Определить четкие рамки, в которые обучающимся необходимо выполнить задания самостоятельной работы.** Временные рамки зависят от целей изучения блока материала и могут быть разными. Например: сделать в течении часа, сделать до завтра, сделать в течении недели и т.п. Оптимально, если обучающиеся выполняют задания сразу, в обозначенное учебное время. Это позволит учителю сразу видеть прогресс обучающегося и корректировать свою работу при необходимости.

2.4. Пересмотреть планирование учебной недели:

- **Выделить дни, посвященные конкретному предмету.** Один из возможных вариантов планирования рабочей недели — выделить дни, посвященные конкретному предмету или предметам. Например, понедельник — день русского языка и литературы, вторник — день алгебры, геометрии и информатики и т. д.
- **Зафиксировать время для получения обратной связи от обучающихся и родителей.** Предусмотреть в течение рабочей недели фиксированное время для организационной онлайн-встречи администрации образовательной организации (директор, завуч) и получения обратной связи от обучающихся и родителей. Если есть возможность, желательно сделать два разных мероприятия: отдельно для обучающихся и отдельно для родителей.
- **Определить формат и время проведения консультаций.** Заранее сообщите время, формат и тему консультации. Например, с обучающимися учитель общается по Skype (Google Meet, Google Hangouts, Zoom), обсуждает вопросы, касающиеся особенностей материала. Участие обязательно для всех. С родителями учитель общается по Skype (Google Meet, Google Hangouts, Zoom), разбирает организационные вопросы. Подключаются только те, кто заинтересован, или те, кого вы сами попросили присутствовать.
- **Четко зафиксировать инструменты организации обучения и порядок работы с ними.** Указать, где искать материал для изучения, домашнее задание, куда и как обращаться с вопросами.

3. Выбрать инструменты, которые будут использоваться в период дистанционного обучения.

- **Подобрать инструменты.** Инструменты необходимо подбирать исходя из учебных целей. Определить минимальный набор дистанционных инструментов. Чем проще будут эти инструменты — тем лучше. Инструменты должны быть легки в освоении и удобны

для работы и учителя и обучающегося. Целесообразно определить обязательный (инвариантный) набор инструментов, которые использует образовательная организация в период дистанционного обучения. Например, один из интегрированных наборов инструментов для организации дистанционного обучения: Classroom, gnomio.com, Дневник.ru

- **Протестировать выбранные инструменты.** Необходимо протестировать выбранные инструменты в предполагаемых режимах работы: режим работы обучающегося, режим работы учителя.
- **Провести обучение педагогов и обучающихся по работе с выбранным инструментом (инструментами).**
- **Создать базу данных электронных адресов учителей и обучающихся.** Использование онлайн-инструментов, платформ для организации дистанционного обучения предполагает предварительную регистрацию. В большинстве случаев для этих целей используется адрес электронной почты. Целесообразно для создания учебных аккаунтов использовать один определенный почтовый сервер в рамках образовательной организации. Например: gmail.com, mail.ru, yandex.ru, hotmail.com. Кроме того, сервис электронной почты может быть интегрирован с другими инструментами (gmail.com->сервисы Google, hotmail.com->One Drive, yandex.ru->ЯндексДиск, ЯндексФормы, Телемост), что значительно расширяет возможности учителя в реализации учебных целей. Использование определенных инструментов не требует от обучающихся освоения нового интерфейса при переходе к изучению другого предмета.
- **Определить целесообразность использования ИКТ** для организации дистанционного обучения. Если интернет отсутствует или качество интернет-соединения не позволяет в полной мере осуществлять учебное взаимодействие — организовать обучение можно через использование бумажных носителей: распечатать материалы, указать, какие главы в учебнике необходимо изучить и т.п. Важно поддерживать активность у тех обучающихся, которые занимаются полностью самостоятельно, без онлайн-взаимодействия с учителем. Если родители таких учащихся могут забирать задание в школе раз в неделю, выдавайте задания порционно.

4. Продумать порядок контроля и оценивания обучающихся.

- **Снизить жесткость критериев оценивания.**
- **Разделить контроль и оценивание.** В первое время будет достаточно контроля за самим фактом участия обучающихся в дистанционном обучении. Главный критерий в этом случае — соблюдение сроков. Если работа не была выполнена в обозначенный учителем срок — целесообразно обсудить это с обучающимся. При этом не нужно

полностью перекладывать контроль на родителей: задание давал учитель, и обратной связи обучающиеся ждут от учителя.

5. Проинформировать обучающихся и родителей о порядке организации и проведения обучения в дистанционном формате.

5.1. Провести педсовет (для учителей), организационные собрания (для обучающихся), родительские собрания для родителей обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов. На собраниях максимально подробно рассказать:

- какие инструменты будут использованы в ходе обучения;
- как будет организован образовательный процесс в целом;
- как будут организованы учебная неделя и учебный день;
- как будет проходить оценивание;

5.2. Обсудить с родителями вопросы:

- Рассказать, какие инструменты будут использоваться в ходе обучения и чему конкретно вы просите родителей научить ребенка: открывать приложение, подключаться к видеоконференции, создать учебный аккаунт на одном из почтовых серверов, отправлять и получать корреспонденцию по электронной почте, отвечать на вопросы в чате и т.п. Учителю необходимо самостоятельно изучить эти инструменты и составить понятную, конкретную инструкцию для родителей. Целесообразно предложить провести тестовое включение, проверить, что обучающийся умеет пользоваться всеми нужными функциями. Мотивация для родителей: чем лучше родители обучат ребенка, тем меньше потребуется их участия.
- Разделить зоны ответственности с родителями: за ними — контроль «посещаемости», за образовательной организацией, учителями — содержательное проведение обучения.
- Рассказать родителям правила работы ребенка за компьютером, важность контроля их соблюдения.
- Обратить внимание родителей на организацию рабочего пространства ребенка.
- Предложить родителям помочь ребенку выстроить режим дня и соблюдать дисциплину. Важно помнить, что дисциплина вырабатывается и формируется у ребенка поэтапно. Родителям стоит увеличить уровень контроля на начальном этапе перехода к дистанционному обучению: уделять ребенку больше внимания, почаще звонить, спрашивать об успехах. Постепенно контроль должен стать более мягким.
- Если родители не готовы подключать ребенка к онлайн-обучению, следует подготовить для них список тем для изучения, заданий для отработки.

5.3. Опубликовать на сайте образовательной организации информацию:

- какие инструменты будут использованы в ходе обучения;

- как будет организован образовательный процесс в целом;
- как будут организованы учебная неделя и учебный день;
- как будет проходить оценивание.

III. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Объем материала

Примерный общий объем нагрузки на обучающегося при дистанционном обучении в течение дня:

- 1) 1- 4 классы – не более 3 часов 30 минут ;
- 2) 5-9 классы – не более 4 часов 30 минут;
- 4) 10-11 классы - не более 6 часов.

В указанное время следует включать временные затраты обучающегося на изучение материала, выполнение практической части, подготовку отчета о выполненной работе и т.д.

Перед выполнением практической части учащийся должен изучить изложенный в учебнике теоретический материал, который, в большинстве случаев, представлен в текстовом виде и/или ознакомиться с мультимедийным материалом предложенным учителем.

Следует учитывать, что самостоятельно обучающийся работает, как правило, медленнее, выбирает индивидуальный, комфортный ему темп, а также вынужден без непосредственной помощи учителя решать возникающие учебные проблемы.

Поэтому блок материала для дистанционного обучения должен включать **учебные задания**, подобранные в соответствии с поставленной учебной целью и записанных в порядке выполнения, оптимальном для достижения цели. **Учебными заданиями**, в данном случае, являются указания: *прочти, посмотри, прослушай, подумай, ответь, запиши, подчеркни, реши и т.п.*

2. Принципы отбора учебных заданий

- **Задания должны быть направлены на достижение учебной цели.** По сути учебные задания являются задачами, решение которых обеспечит достижение поставленной учебной цели;
- **Задание должно быть понятным обучающемуся и родителям:** что нужно сделать, в какой форме (устно или письменно), где необходимо выполнить задание (в тетради, контурной карте и т.п.), какие дополнительные средства обучения понадобятся, какая форма отчетности (как ребёнок передаст работу учителю – напишет в тетради и родители передадут в установленный день в школу, отправит файл по почте, ответит в режиме видеоконференции, сфотографирует и отправит по мобильному телефону), каковы сроки выполнения и предоставления отчета;

- **Задание должно быть посильным и доступным для самостоятельного выполнения:** следует учитывать, что зачастую обучающемуся некому помочь в самостоятельном освоении материала, и он просто не делает то, с чем не может справиться сам;
- **Задание должно быть интересным:** например, упражнение из учебника можно всегда дополнить ссылкой на интересный видеоклип по изучаемой теме, порекомендовать электронный ресурс или изменить задание учебника, добавив творческий вопрос;
- **Задания не должны быть однообразными,** должны обеспечивать дифференциацию по характеру (репродуктивные, конструктивные, творческие) и уровню сложности (комплексные, на решение одной учебной задачи и др.);
- **Задания должны выполнять несколько функций:**
 - **функцию самоконтроля уровня знаний по теме** (в этом случае учитель дает задания для самостоятельной работы, а потом предлагает проверить правильность выполнения своей работы по эталонным ответам (ключам)).
 - **диагностическую (мониторинговую) функцию** – выявление качества усвоения темы обучающимся. Задание предлагается учителем для того, чтобы определить возможные пробелы в знаниях обучающихся, трудности в освоении программного материала и выстроить дальнейшую стратегию взаимодействия с ними;
 - **функцию развития навыков самообразовательной деятельности;**
 - **контрольно-оценочную функцию** – осуществление контроля учебных достижений обучающегося, т.е. проверка того, насколько он усвоил тему и может самостоятельно без ошибок справиться с учебной задачей.

3. Учебные дистанционные задания должны быть дополнены:

- **формулировкой цели (ожидаемые результаты).** Цели ставятся в соответствии с требованием принципа SMART, т.е. являются конкретными, измеряемыми, достижимыми, обоснованными, ограниченными во времени.

Например:

После изучения учебного материала и выполнения упражнения ты сможешь:

формулировать правило употребления «н» и «нн» в суффиксах прилагательных

правильно употреблять «н» и «нн» в суффиксах прилагательных.

- **теоретическим материалом;**
- **сопровождаться четкой инструкцией к его выполнению.**

Например:

1. Прочти параграф ... учебника.
2. Внимательно рассмотри примеры употребления «н» и «nn» приведенные в параграфе.
3. Сопоставь приведенные примеры с правилом употребления «н» и «nn».
4. Выполни упражнение №3.

При выполнении упражнения опирайтесь на правило «Правописание Н и NN в суффиксах прилагательных» на странице 164 учебника и на алгоритм выполнения, записанный в синей рамке на стр. 166. При затруднении обращайтесь к орфографическому словарю.

5. Упражнение выполни в тетради.
6. До 13.00. сообщи, справился ли ты с упражнением. Сообщение отправь на электронную почту teacher@school.edu

4. Усиление педагогического сопровождения выполнения домашних заданий.

При дистанционном обучении возрастает роль педагогического сопровождения выполнения учебных заданий. Сопровождение может быть как *опосредованное*, так и *непосредственное*.

Опосредованное педагогическое сопровождение

Учитель через инструктаж к выданному учебному заданию объясняет особенности его выполнения. При этом важен инструктаж как *организационного*, так и *содержательного* характера.

1. Примеры инструктажа организационного характера:

- Для выполнения задания №115 вам понадобятся учебник, тетрадь для письменных работ, карандаш, ручка, линейка.
- Откройте рабочую тетрадь на странице 118, прочитайте текст, переведите. В случае возникновения сложностей вы можете обратиться к стр. 245 учебника, где размещены транскрипция и перевод слов, встречающихся в тексте.
- Выполнение полученного задания разделите на два этапа по 20–25 минут каждый. На первом этапе решите задачу №5 на стр. 183, а на втором — выполните рисунок к ней. Между этапами сделайте 10-минутный перерыв с проветриванием помещения и гимнастикой для глаз.
- При возникновении затруднений обратитесь к школьному справочнику и перечитайте информацию по теме «Доли». Если

затруднения после этого останутся — обратитесь к учителю с 15.00 до 16.00 через Скайп, Viber, SMS-сообщение.

2. Примеры инструктажа **содержательного** характера:

- Для выполнения задания воспользуйтесь приложением к учебнику со справочными материалами на стр. 14 и 15.
- 1. Запишите дату выполнения задания. 2. Выпишите из упр. 456 только глаголы совершенного вида. 3. Выпишите из упр. 456 только глаголы несовершенного вида. Не забудьте, что глаголы совершенного вида отвечают на вопрос «что сделать?». А глаголы несовершенного вида — на вопрос «что делать?». 4. Выделите глагольный суффикс и окончание, после этого вам будет легче выполнять задания 2 и 3 в этом упражнении.

Непосредственное педагогическое сопровождение

Непосредственное педагогическое сопровождение выполнения учебных заданий также крайне необходимо. Оно может быть организовано на платформе для проведения видеоконференции (ZOOM, Google Hangouts, Google Meet, Телемост Яндекс) через интернет-мессенджеры (Skype, Viber, Telegram, WhatsApp) или по телефону.

5. Обеспечение здоровьесберегающего образовательного пространства при выполнении учебных задач.

При дополнении учебных заданий мультимедийными материалами следует учитывать, что рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации не должна превышать:

- для обучающихся в 1-4 классах – 15 мин;
- для обучающихся в 5-7 классах – 20 мин;
- для обучающихся в 8-11 классах – 25 мин;

6. Обеспечение разных видов проверки и оценивания выполненного обучающимися учебного задания.

Выполненные обучающимися учебные задания, по которым предполагается предоставление отчета, должны быть проверены и оценены учителем.

При оценивании выполненного дистанционного учебного задания учителю необходимо учитывать не только результат выполнения задания, который может быть хуже, чем при классно-урочной системе обучения (что является нормальным), но и старание обучающегося, аккуратность выполнения, стремление передать учителю выполненную работу разными способами, улучшить её по его рекомендациям, переделать, выполнить дополнительные задания, а также выполнить дополнительную учебную работу, не заданную

учителем, но свидетельствующую о повышенном интересе учащегося к изучаемой теме.

В условиях дистанционного обучения учитель может не всегда применять оценивание по пятибалльной системе, а использовать новые виды оценивания. Например, *формирующее оценивание*, которое как нельзя лучше позволяет не только проверить работу обучающегося, но и организовать обратную связь с ним на основе комментариев, пометок, рекомендаций к выполнению работы над ошибками и к дальнейшей индивидуальной работе по предмету. Формирующее оценивание направлено на реализацию идеи индивидуальной траектории обучения, так как комментарии и рекомендации у каждого обучающегося от учителя будут свои. Преимущество этого вида оценивания заключается ещё и в психологическом комфорте обучающегося, который понимает, что выполненная работа важна не только для него, но и для учителя, который может, как высказать свои замечания к ней, так и похвалить, поддержать обучающегося.

III. Безопасность цифровой среды в условиях дистанционного обучения детей до 18 лет

1. Для работы детей до 18 лет дома в режиме дистанционного обучения рекомендуется преимущественно использовать персональные компьютеры и ноутбуки, подключенные к интернету по проводной сети. При использовании беспроводной сети расстояние от точки до рабочего места должно быть не менее 5 метров.
2. Клавиатуру компьютера (ноутбука) необходимо дезинфицировать антисептиком ежедневно перед началом работы. Монитор также необходимо обрабатывать антисептическим средством со стороны рабочего места.
3. Перед использованием клавиатуры необходимо вымыть руки как ребенку, так и взрослому, который оказывает ему помощь.
4. Для снижения риска нарушений зрения и расстройств костно-мышечной системы необходимо обеспечить работающего за компьютером (ноутбуком) ребенка удобным рабочим местом (высота стола и стула должны соответствовать ростовым показателям ребенка), исключить засветку экрана монитора.
5. Основной источник света на рабочем месте ребенка должен располагаться сбоку от экрана (не сзади экрана и не со стороны спины работающего с экраном). Яркость источника должна примерно соответствовать яркости экрана.
6. Использование планшетов для дистанционного обучения в домашних условиях допустимо подростками старше 15 лет. Перед использованием планшета необходимо вымыть руки и протереть экран дезинфицирующим средством (влажной салфеткой). Расположение точки должно быть на расстоянии не менее 5 м от рабочего места ученика. Планшет размещают на столе на подставке под углом 30°, расстояние от экрана до глаз ученика не менее 50 см. Необходимо исключить работу с ноутбуком или планшетом на

коленях, в руках, лежа и тому подобное.

7. Для всех возрастных групп до 18 лет необходимо полностью исключить использование смартфонов для образовательных целей (чтение, поиск информации)
8. Для всех возрастных категорий для чтения, выполнения заданий рекомендуется использовать преимущественно обычные книги, тетради.
9. Детям до 6 лет **необходимо полностью исключить** использование любой компьютерной техники в образовательных целях в домашних условиях.
10. Детям в возрасте от 6 до 12 лет **рекомендуется минимизировать** использование компьютерной техники в образовательных целях в домашних условиях. При необходимости ее использования суммарная продолжительность всех видов экранной деятельности для детей этой возрастной группы не должна превышать 2 часов в день (включая просмотр телевизора). Режим занятий должен строиться по графику «один к трем» для возрастов от 6 до 8 лет (на каждые 10 минут работы 30 минут отдыха) и «один к двум» для возрастов старше 8 и до 12 лет (на каждые 10 минут работы - 20 минут отдыха).
11. Детям в возрасте от 12 до 18 лет рекомендован следующий режим использования компьютерной техники: «один к двум» для возрастов старше 12 лет и до 15 лет (на каждые 30 минут работы - 60 минут отдыха) и «один к одному» для детей старше 15 лет и до 18 лет (на каждые 45 минут работы - 45 минут отдыха). Суммарная продолжительность всех видов экранной деятельности для детей этой возрастной группы, включая просмотр телевизора, не должна превышать 3,5-4 часов в день.
12. Для профилактики зрительного утомления необходимо во время перерыва выполнять гимнастику для глаз, для профилактики общего утомления - разминку (наклоны, повороты тела, приседания и др.)
13. При необходимости использовать наушники следует ограничить их непрерывное использование: не более часа на громкости не больше 60%.
14. Необходимо проветривать комнату, где проводятся занятия, перед началом занятий (не менее 15 минут) и через каждый час работы.
15. Не использовать планшеты и смартфоны для образовательных целей вне помещения (в парке, на игровой площадке и подобных местах).

ГЛОССАРИЙ

Дистанционное обучение — взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты и реализуемое специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Педагогический сценарий — целенаправленная, личностно-ориентированная, методически выстроенная последовательность педагогических методов и технологий для достижения педагогических целей.

Инструмент — предмет, устройства, а также алгоритм, используемые для целевого воздействия на объект: его изменения или измерения в целях достижения полезного эффекта.

Онлайн-инструменты, дистанционные инструменты — облачные сервисы, интернет-мессенджеры, используемые для организации дистанционного обучения с использованием интернет-технологий.

Специфические принципы дистанционного обучения — основные требования к практической организации дистанционного образовательного процесса. Принцип идентификации, принцип индивидуализации, принцип интерактивности, принцип регламентности, принцип стартовых знаний, принцип целесообразности использования ИКТ.

Литература и интернет-источники

1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании». (№ 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 01.04.2020)
2. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов./Под общ.ред. М.Б. Лебедевой. - Спб: БХВ-Петербург, 2010 - 336 с
3. Дистанционное обучение в школе. Методические рекомендации.[Электронный ресурс] URL: <https://yandex.ru/promo/education/distancionnoe-obuchenie-shkola-metodicheskie-rekomendacii> (дата доступа: 13.10.2021 г.)
4. Безопасность цифровой среды в условиях дистанционного обучения детей до 18 лет. [Электронный ресурс] <https://express-externat.spb.ru/extern/49-2009-12-19-18-59-01/1534-bezopasnost-tsifrovoj-sredy-v-usloviyakh-distantsionnogo-obucheniya-detej-do-18-let> (дата доступа: 13.10.2021 г.)