

# Сведения о полномочиях, задачах и функциях

## 2.1. Основными задачами Управления образования являются:

2.1.1. Реализация единой государственной политики, осуществление управления в сфере образования и воспитания на соответствующей территории.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на соответствующей территории в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

2.1.3. Осуществление мониторинга в системе образования, прогнозирование развития дошкольного, общего и дополнительного образования, усовершенствование сети соответствующих муниципальных образовательных организаций.

2.1.4. Разработка и реализация программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей на соответствующей территории.

2.1.5. Контроль и надзор в сфере образования за деятельностью муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей на соответствующей территории.

2.1.6. Учебно-методическое обеспечение и координация деятельности образовательных организаций на соответствующей территории.

2.1.7. Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями.

2.1.8. Учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.1.10. Координация работы по проведению лицензирования образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций на соответствующей территории.

2.1.11. Содействие развитию самоуправления в муниципальных образовательных организациях на соответствующей территории.

2.1.12. Содействие комплектованию муниципальных образовательных организаций руководящими и педагогическими кадрами, повышению уровня профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, их переподготовка и аттестация в порядке, установленном МОН ДНР.

2.1.13. Содействие проведению экспериментальной и инновационной деятельности в процессе осуществления образовательными организациями образовательной деятельности.

2.1.14. Содействие организации социальной защиты, охраны жизни, здоровья и защиты прав участников образовательных отношений в муниципальных образовательных организациях.

2.1.15. Участие в международном сотрудничестве в сфере образования.

**2.2. Для реализации возложенных на него задач Управление образования, в пределах полномочий, предусмотренных Положением об Администрации и Положением, на соответствующей территории выполняет следующие функции:**

2.2.1. Организация и координация деятельности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, которые находятся на соответствующей территории, в связи с чем Управление образования:

1) Анализирует потребность в образовательных организациях всех типов и подает предложения в Администрацию по совершенствованию их сети на соответствующей территории при наличии необходимой материально-технической, учебно-методической базы, педагогических кадров и т.д.

2) Утверждает сеть дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, которые находятся на соответствующей территории.

3) Обеспечивает оперативный контроль за сохранением существующей сети дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, способствует их учебно-методическому, финансовому и материально-техническому обеспечению.

4) Осуществляет в пределах своей компетенции инспектирование образовательных организаций независимо от типов и форм собственности, обеспечивает гласность его результатов на соответствующей территории.

5) Вносит представление главе Администрации для назначения на должность и освобождения от должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

6) Изучает потребность и вносит предложения в Администрацию по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций относящихся к сфере деятельности Управления образования, вечерних школ (классов), групп с очной и заочной формами обучения при общеобразовательных организациях, создает условия для организации проведения государственной итоговой аттестации экстерна.

7) Осуществляет организацию учета детей, которые требуют коррекции физического и (или) умственного развития, организывает их обучение и воспитание в общеобразовательных и специализированных образовательных организациях, способствует развитию различных форм инклюзивного образования.

2.2.2. Организация нормативного правового обеспечения образования на соответствующей территории, в связи, с чем Управление образования:

1) Контролирует соблюдение образовательными организациями законодательства в сфере образования, государственных требований относительно содержания, уровня и объема образовательных услуг.

2) Контролирует выполнение конституционных требований относительно получения детьми и подростками обязательного образования.

3) Обеспечивает в пределах своих полномочий выполнение Конституции Донецкой Народной Республики относительно функционирования государственного языка в образовательных организациях.

4) Способствует удовлетворению образовательных запросов представителей национальных меньшинств.

5) Согласовывает учебные планы образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

6) Формирует заказ на получение бланков документов об образовании.

2.2.3. Организация учебно-методического обеспечения образовательных организаций на соответствующей территории, в связи, с чем Управление образования:

1) Организует учебно-методическое обеспечение образовательных организаций.

2) Внедряет учебные планы и программы, утвержденные МОН ДНР. Согласовывает годовые планы работы образовательных организаций. Вносит предложения по применению экспериментальных учебных планов и программ.

3) Организовывает обучение, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей, проводит в установленном порядке конкурсы, олимпиады и другие соревнования среди обучающихся.

4) Формирует заказ на получение учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, учебных программ.

2.2.4. Организация финансового обеспечения образовательных организаций на соответствующей территории, в связи с чем Управление образования:

1) Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета.

2) Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3) Вносит предложения Администрации, по формированию и изменению бюджетной росписи.

4) В порядке, установленном Администрацией, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

5) Вносит предложения по объемам бюджетных ассигнований для финансирования подведомственных образовательных организаций, анализирует его использование.

6) Составляет и исполняет бюджетную смету. Исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

2.2.5. Организация материально-технического обеспечения образовательных организаций на соответствующей территории, в соответствии с чем Управление образования:

1) Организовывает подготовку образовательных организаций к новому учебному году, а также к работе в осенне-зимний период.

2) Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарного режима в образовательных организациях.

2.2.6. Организация деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и обеспечение их социальной защиты на соответствующей территории, в связи с чем Управление образования:

1) Способствует предотвращению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных организациях. Осуществляет социально-педагогический патронаж.

2) Координирует работу образовательных организаций, семьи и общественности, связанной с обучением и воспитанием детей, организацией их досуга.

3) Содействует деятельности общественных и творческих объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательных организациях и не запрещенной законодательством.

4) Координирует работу, связанную с осуществлением в образовательных организациях профессиональной ориентации учащихся.

5) Контролирует организацию питания, транспортного обеспечения обучающихся в образовательных организациях.

6) Контролирует организацию медицинского обслуживания воспитанников и учащихся в образовательных организациях, отдых обучающихся в лагерях с дневным пребыванием детей и на площадках досуга.

7) Прогнозирует потребность в педагогических работниках, иных специалистах и, в случае необходимости, заключает договоры о сотрудничестве с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования.

8) Организует работу по повышению квалификации руководителей, педагогических и иных работников образовательных организаций.

9) Организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

10) Рассматривает и вносит в установленном порядке предложения о поощрении и награждении работников образования, привлечении к дисциплинарной ответственности.

2.2.7. Принятие участия в разработке проекта программы социально-экономического и культурного развития, проекта бюджета города в сфере образования, организация и координация выполнения мероприятий программы по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

2.2.8. Подготовка проектов муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, организация и координация выполнения мероприятий муниципальных программ, осуществление контроля за исполнением регуляторных актов.

2.2.9. Координация и контроль деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций, осуществление анализа финансово-экономических и иных показателей.

2.2.10. Организационное и документационное обеспечение работы коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.), созданных

Администрацией для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования, оформление протоколов заседаний и осуществление контроля за выполнением протокольных поручений.

2.2.11. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан, служебных писем и иных документов, поступивших в Управление образования, и подготовка ответов на них.

2.2.12. Подготовка справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных, отчетных форм по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, для предоставления руководителям Администрации, МОН ДНР.