

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «Шахтёрская ОШ №11»

(протокол №4 от 02.04.2024 )

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Шахтёрская ОШ №11»

№ 42 от 02.04.2024



## Положение

**о зачислении в общеобразовательное учреждение по месту временного проживания в связи с переездом по причине активной фазы боевых действий без наличия справки о фактическом месте проживания, как обязательном требовании.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – правила) регулируют отношения по приему учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шахтёрская ОШ №11» Правила разработаны на основе следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55); Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-70/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17); Конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 03.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 02.12.2013 № 328-ФЗ); Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (в редакции от 30.08.2013 г.); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации № 107 от 15.02.2012 года; Приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 года; Письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации № ИР-535/03 от 28.06.2012 года. Устава МБОУ «Шахтёрская ОШ №11»

1.2. Правила устанавливают требования к приему учащихся в МБОУ «Шахтёрская ОШ №11» без наличия справки о фактическом месте проживания, как обязательном требовании.

1.3. В Российской Федерации право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. В

Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.2. В соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783). В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий активной фазы боевых действий в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

2.4. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территорий активной фазы боевых действий, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

### **3. При приеме детей, прибывающих с территорий активной фазы боевых действий, необходимо:**

3.1. предусмотреть возможность обеспечения обучающихся необходимыми учебниками и учебными пособиями исходя из расчета не менее одного учебного издания (включая учебники и учебные пособия), достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной программы, в зависимости от уровня образования;

3.2. обеспечить при необходимости участие в итоговом собеседовании по русскому языку по программам основного общего образования в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

3.3. обеспечить возможность пройти государственную итоговую аттестацию обучающимся по образовательным программам основного общего образования;

3.4. выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

3.5. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.6. организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечить интеграцию этих обучающихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.7. организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся, попавшему в трудную жизненную ситуацию (в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам), комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. Прием детей оформляется приказом директора в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. В книге приказов фиксируются:

- дата приказа;
- номер приказа;
- название приказа.

4.3. Нумерация приказов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга приказов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Шахтёрская ОШ№11»

4.5. Книга приказов хранится в делах МБОУ «Шахтёрская ОШ№11» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).